



## CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2029

### Mandat :

Le conseil d'administration établit l'énoncé de vision stratégique de STI Canada qui stipule que « **nous sommes la plaque tournante des technologies en matière de mobilité** ». La plaque tournante est l'endroit où les besoins des systèmes de transports canadiens sont liés à nos membres. STI Canada est la plaque tournante où les défis rencontrent les solutions.

La réalisation de notre vision met à profit l'expertise, les produits et les services de nos membres et renforce notre marque au sein du domaine des transports. En fin de compte, la réalisation de notre vision améliore le réseau de transport à l'échelle nationale.

### Attentes :

Chaque administratrice ou administrateur doit être prêt et apte à consacrer le temps et l'énergie nécessaire pour s'acquitter de ses fonctions administratives et assumer les responsabilités du conseil d'administration.

Certaines attentes clés de chaque membre du conseil d'administration comprennent :

### **Direction**

- Identifier de nouvelles opportunités commerciales à l'échelle nationale et internationale.
- Participer à l'établissement de l'orientation stratégique de STI Canada.
- Représenter STI Canada et promouvoir l'organisation lorsque nécessaire.
- Identifier les opportunités et participer à la planification et à l'organisation de notre conférence annuelle et de notre assemblée générale annuelle.
- Promouvoir la croissance de notre organisation en contactant et en encourageant les agences et les individus à devenir membres.

### **Gouvernance**

- Participer aux réunions du conseil d'administration (deux ou trois réunions par conférence téléphonique et une réunion en personne par année). Se préparer, participer et partager ses connaissances financières et son expérience en matière de gouvernance au sein du conseil d'administration pour aider à guider notre organisation.
- Être en mesure de répondre à toutes les questions soulevées par le conseil d'administration en temps opportun.
- Siéger au sein du comité de direction ou occuper un poste de direction au sein de la société (présidente ou président, vice-présidente ou vice-président, ~~trésorière ou trésorier~~, secrétaire).
- Promouvoir STI Canada – sa mission, son plan stratégique, ses tactiques, ses politiques et ses opérations.
- Assumer un rôle de chef de file dans la mise en œuvre d'initiatives et de politiques stratégiques.
- Comprendre votre rôle en tant que membre de la direction ainsi que celui du personnel et des bénévoles.
- Prendre les mesures nécessaires pour appuyer les décisions du conseil d'administration.



400-6975 Meadowvale TCC  
Mississauga ON L5N 2V7  
Canada

www.itscanada.ca  
T. 905.593.0947  
F. 905.593.0949  
E. askus@itscanada.ca



### **Recrutement et mentorat**

- Agir en tant que mentor auprès des nouveaux membres du conseil d'administration et identifier de nouvelles personnes pouvant œuvrer au sein du conseil d'administration.
- Encourager des consœurs et confrères, des clients et des collègues de travail à s'impliquer dans les activités de STI Canada.

### **Soutien**

- Soutenir et prôner la diversité, l'équité et l'inclusion à tous les paliers de notre organisation en ce qui concerne toutes nos activités et auprès de toutes les personnes qui y participent. Nous sommes la plaque tournante pour tout le monde.
- Soutenir les événements de STI Canada à travers le Canada comme les expositions, les commandites, les conférences en plus de participer aux différents événements et d'encourager la participation d'autres personnes.

### **Stratégies**

- Évaluer la performance du conseil d'administration.
- Évaluer votre performance en tant que membre du conseil d'administration.
- Évaluer la performance de l'organisation.
- Réviser le plan stratégique et les objectifs pour l'année.
- Proposer ou promouvoir les changements que vous jugez nécessaires pour améliorer STI Canada.

*Pour obtenir des informations additionnelles, veuillez consulter les règlements administratifs de STI Canada ou communiquer avec une directrice ou un directeur actuel ou avec la directrice générale à l'adresse [janneke@itscanada.ca](mailto:janneke@itscanada.ca).*



400-6975 Meadowvale TCC  
Mississauga ON L5N 2V7  
Canada

[www.itscanada.ca](http://www.itscanada.ca)  
T. 905.593.0947  
F. 905.593.0949  
E. [askus@itscanada.ca](mailto:askus@itscanada.ca)